

- 10) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;
- 11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

7. Имущество Предприятия

41. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.
42. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.
43. Имущество Предприятия формируется за счет:
- 1) имущества, переданного ему собственником;
 - 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
 - 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
44. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.
45. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.
46. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося во оперативного управления, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.
47. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.
48. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.
49. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности.
51. Помимо общих оснований прекращения права оперативного управления, предусмотренных пунктом 49 настоящего Устава, право оперативного управления прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у

Предприятия по решению собственника.

52. К случаям правомерного изъятия, в частности относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности

Предприятия на праве оперативного управления.

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

53. Уполномоченный орган по имуществу вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

54. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, уполномоченный орган по государственному имуществу устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

55. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

8. Финансирование деятельности Предприятия

56. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

57. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Правительством Республики Казахстан.

58. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

59. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

60. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

61. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

9. Уставный капитал Предприятия

62. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

10. Учет и отчетность Предприятия

63. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

64. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

11. Ответственность Предприятия

65. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

66. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

67. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

13. Оплата труда работников Предприятия

68. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

69. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

70. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

71. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет Учредитель.

72. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

73. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

74. Изменения и дополнения в Устав коммунального Предприятия вносит Учредитель.

«Ақтөбе облысының білім бақармасы Байғанин ауданының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің «Оймауыт»бөбекжай-балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық
кәсіпорынының өзін-өзі аттестаттау

ҚОРЫТЫНДЫСЫ

Байғанин ауданы
2023-2024жылы

«Ақтөбе облысының білім бақармасы Байғанин ауданының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің «Оймауыт»бөбекжай-балабақшасы» МКҚК

Білім беру қызметін өзін-өзі бағалауын ұйымдастыруы және өткізуі туралы

АНЫҚТАМА

Оймауыт ауылы

2023жыл

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министірінің 2022жылғы 0,5 желтоқсндағы №486 бұйрығы, «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 21-2 тармақшасына сәйкес, «Оймауыт»бөбекжай-балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазылалық кәсіпорнында өзін-өзі аттестаттау өткізілді.

Балабақша туралы жалпы мәліметтер

Салынған жылы: 1970ж

Ашылған уақыты:2006ж желтоқсан

Мекен жайы: Ақтөбе облысы,Байғанин ауданы,Оймауыт ауылы,Білім көшесі №11үй

Жоба қуаттылығы: 40 балаға арналған 2 топ

Оқыу тілі: қазақ тілі

Ғимарат түрі: 1 қабатты



Балабақшаның толық атауы

«Ақтөбе облысы білім басқармасы
Байғанин ауданының білім
бөлімі» мемлекеттік мекемесі
«Оймауыт» бөбекжай-балабақшасы МКҚК

Балабақшаның орналасқан жері (заңды мекенжайы)	030311 Ақтөбе облысы, Байғанин ауданы, Оймауыт ауылы №11 үй
Заңды тұлғаның байланыс деректері (телефон, электрондық почта, web-сайт)	+7(71345)76-1-11 +77752641385 (басшының жеке ұялы телефон нөмері)
Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері	Шетенбаева Сұлу Ардаққызы «Ақтөбе облысының басқармасы Байғанин ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі 01.03.2021 жылғы №31 бұйрығы негізінде мектепке дейінгі ұйым басшысы лауазымына тағайындалған
Құқық белгілейтін және құрылтайшылық құжаттары	Мектепке дейінгі ұйымның мемлекеттік басқарудың тиісті саласын басқару жөніндегі уәкілетті орган Ақтөбе облысының білім басқармасы Байғанин аудандық білім бөлімі болып табылады. «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Ақтөбе облысы бойынша филиалының Байғанин аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімі БСН - 060440007130 Ақтөбе облысы 08.02.2024ж МҰДның негізгі құжаты-Жарғы, Жарғы нөмірленіп, тігілген, құжаты-Жарғы, Жарғы нөмірленіп, тігілген, 23 беттен тұрады. Аудан әкімдігінің 2006 жылғы 09 наурыздағы №82 қаулысымен бекітіліп мемлекеттік қайта тіркеуден өткен. 08.01.2021 №39-1904-05-МК
Рұқсат беру құжаттары (білім беру қызметіне лицензия және оған қосымша немесе мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметтің басталғаны туралы хабарламаны жіберу туралы талон	№KZ38RVK00041222 Берілген уақыты: 04.10.2022
Мектепке дейінгі ұйымның Коммуналдық меншік қабылдау туралы	Аудан әкімдігінің 2006 жылғы 09 наурыздағы №82 қаулысымен қабылданды.
Жобалық қуаты	40

2023-2024 оқу жылына арналған білім беру мен тәрбиелеу процесінің мақастары мен міндеттері:

Мақсаты: Балалардың қызығушылықтарын, ерекшеліктерін ескере отырып олардың адами құндылықтарын дамытып, өмірге деген құштарлықтарын, ойындар арқылы ойын дамытып, денсаулықтарын нығайтып, тәрбие беруді мақсат тұту.

Міндеттері:

-Отанды, ана тілін сүйеге, патриотизмге баулуға үйрету;

-салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;

-қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;

-коммуникативтік, эмоционалдык, әлеуметтік дағдыларын дамыту;

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы ҚР оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы №422 бұйрығына сәйкес, жұмыстар атқарылып жатыр.

ҚР оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 бұйрығын басшылыққа ала отырып топтардағы бала саны 2023-2024 оқу жылында қайтадан жасалды.

Балабақшада 40 –бала 4 топта тәрбиеленуде. Әр топта:

«Балапан» ерте жас-4 бала (1 жас)

«Балапан» I кіші топ-15 бала (2жас)

«Айгөлек» Ересек тобы-6 бала (3жас)

«Айгөлек» ортаңғы тобы-15 бала (4жас)

Балабақша аптасына-5 күндік жұмыс жасайды, 10.5 (он жарым) сағат таңертең 8 00 ден кешкі 18 :00 ге дейін. Күн тәртібі бойынша тәрбиеленушілер 3 (үш) мезгіл тамақтанады. Мектепке дейінгі ұйымға тәрбиеленушілерді контингент eaktobe.kz мемлекеттік қызметтер алудың бірыңғай сайтының жолдамасы арқылы қабылданды.

Биылғы 2023-2024 оқу жылында үлгілік оқу жоспары.

-ҚР Үкіметтің 2021 жылғы 15 наурыздағы №137 қаулысы;

-ҚР Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 3 наурыздағы №348бұйрығы ;

- ҚР Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №557 бұйрығы;

- Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 09 қыркүйектегі №394 бұйрығы ;

-ҚР Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы № 422 бұйрығының қосымшасы және әдістемелік нұсқау хат басшылыққа алынып тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктері ескеріле отырып перспективалық жоспарлар әзірленіп, физикалық, коммуникативтік, танымдық, шығармашылық,әлеуметтік,білік дағдыларын қалыптастыру мақсатында ұйымдастырылған оқу қызметіне тәрбиешінің жетекшілігімен қрылымдалған , еркін ойындар кіріктіріле отырып оқу тәрбие процессі жүргізіліп жатыр.

2023-2024 оқу жылында үлгілік оқу жоспары.

-ҚР Үкіметтің 2021 жылғы 23 наурыздағы №137 қаулысы;

-ҚР Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 03 тамыздағы №348бұйрығы ;

-- Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 09 қыркүйектегі №394 бұйрығы ;

-ҚР Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы №422 бұйрығы:

-2022-2023 жылғы әдістемелік нұсқау хат және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы басшылыққа алынды.

2021-2022 оқу жылында үлгілік оқу жоспары

-ҚР Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №557бұйрығы ;

-ҚР Білім және ғылым министрінің 2010 жылғы 12 мамырдағы №195 бұйрығының I қосымшасы;

2021-2022 жылғы әдістемелік нұсқау хат басшылыққа алынды.

Балабақшамыз бір қабатты ғимарат. «Айгөлек» «Балапан» топтары, асханағ кір жуу бөлмесі, медбике, меңгеруші, жатын бөлмелер орналасқан. Арнайы **Кітап бұрышы** «Айгөлек» пен «Балапан» тобында жасақталып әр түрлі балаларға арналған ертегі кітаптарымен тәрбиеленушілерімізге жағдай жасалынып отыр.

«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында тәрбиенушілер мен ата-аналар арасында түрі іс-шаралар ұйымдастырып тұрады. Ғимарат ішінде -8 және сыртында 4 арнайы бейне бақылау камералары орнатылған, толық жұмыс жасап тұр.

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту» мамандығы бойынша білімі бар педагогтер туралы мәлімет

«Оймауыт»бөбекжай-балабақшасы бойынша барлығы -6педагог жұмыс жасайды.Педагог қызметкерлердің шттатық кестесі ҚР Үкіметінің 2008жылғы 30 қаңтардағы №77қаулысымен бекітілген.

Педагог қызметкерлер құрамы

Оқу жылдары	Барлық педагогтер	Жоғары білімді	Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбие бойынша жоғары білім	Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбие бойынша арнаулы білім	Арнаулы орта білім
2021-2022	6	2/83%	1/17	5/33	-
2022-2023	6	2/83%	1/17	5/33	-
2023-2024	6	2/83%	1/17	5/33	-

Педагог қызметкерлердің біліктілік санаты бойынша мәлімет

Оқу жылы	Жалпы саны	жоғары	I-санатты	II-санатты	педагог	Модератор	сарапшы	Зерттеуші	Санаты жоқ
2021-2022	6	-	-	-	-	-	-	-	-
2022-2023	6	-	-	-	-	-	-	-	-
2023-2024	6	-	-	-	-	-	-	-	-

Балабақшада 1-меңгеруші, 1-әдіскер, 3-тәрбиеші, 1-музыка жетекшісі мамандары жұмыс жасап келеді. 2023-2024 оқу жылында ,6 педагог модераторлыққа өтуге жұмыстанып жатыр.

Педагог қызметкерлердің қурыстан өткендігі туралы мәліметі

№	Педагогтың аты-жөні	Қурыс тақырыбы	Сағат саны	Қурыстан өткен уақыты
1	Сақтағанова Гүлмира Құрманбайқызы	«Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру институты»	72	15.10.2021-26.10.2012ж Өрлеу

2	Көшербаева Бекзат Орысбайқызы	«Педагогикалық шеберлік орталығы»	80	10.12.2020- 14.09.2022ж ЦПМ
3				

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар туралы мәліметер

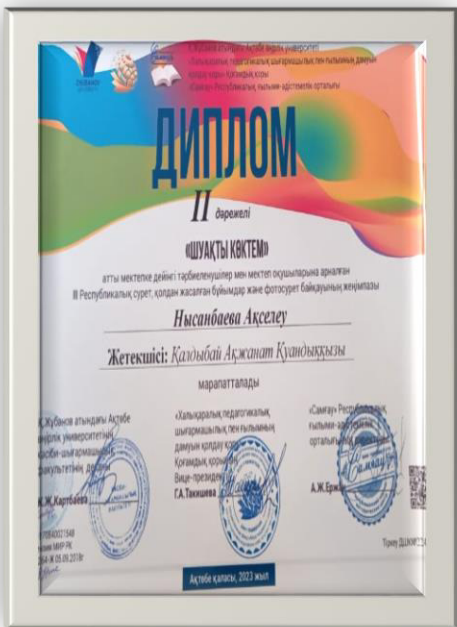
(инклюзивті білім беруді орындау)

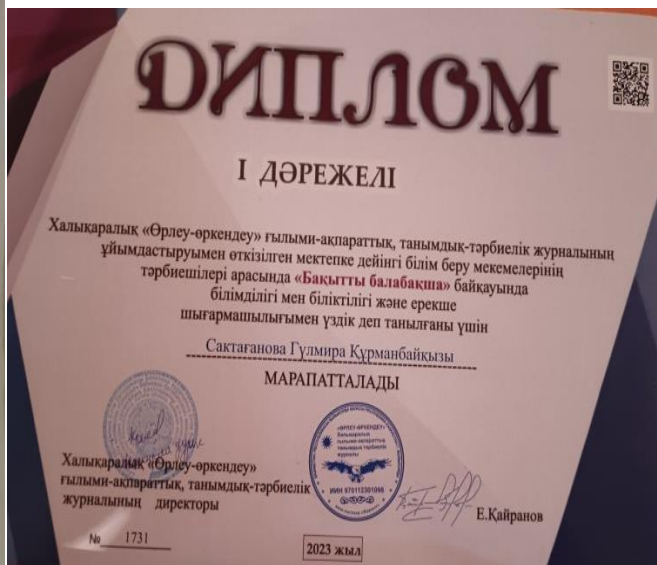
Оқу жылдары	Педагогтар саны	Инклюзивті бала саны	Қорытынды Обл.ПМПК
2021-2022	6	-	-
2022-2023	6	-	-
2023-2024	6	-	-

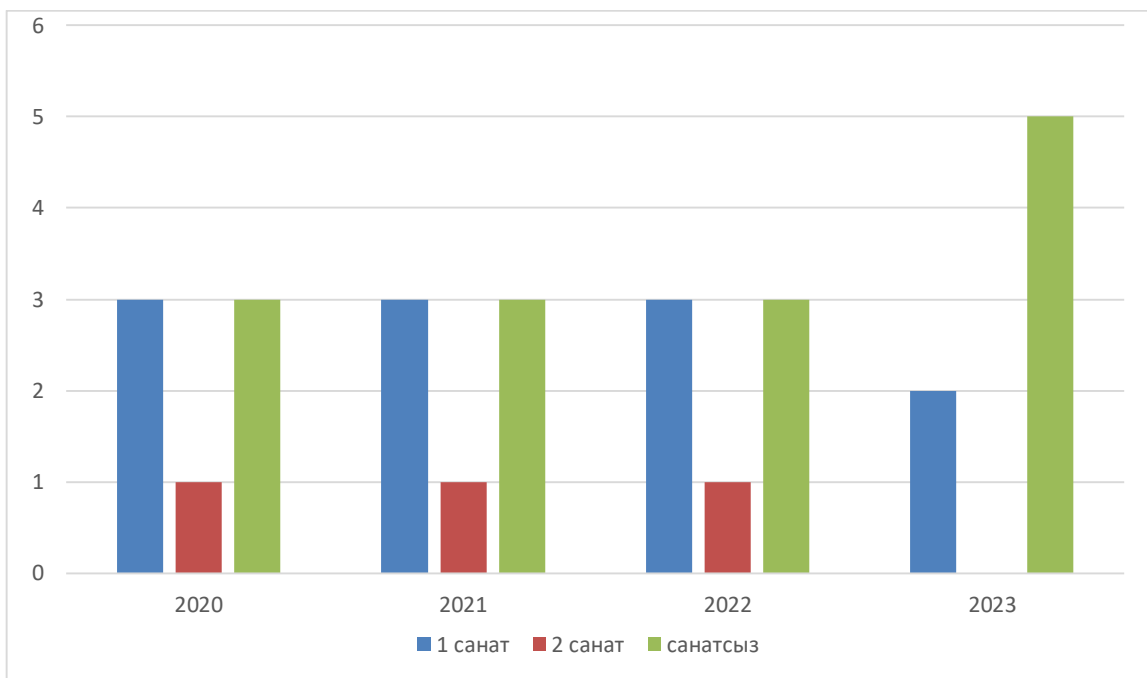
Инклюзивті білім беру бойынша курс, семинардан өткен педагогтер мәліметі

Оқу жылдары	Педагогтар саны	курс	Семинар, ғылыми конференция
2021-2022	6	-	-
2022-2023	6	-	-
2023-2024	6	-	-

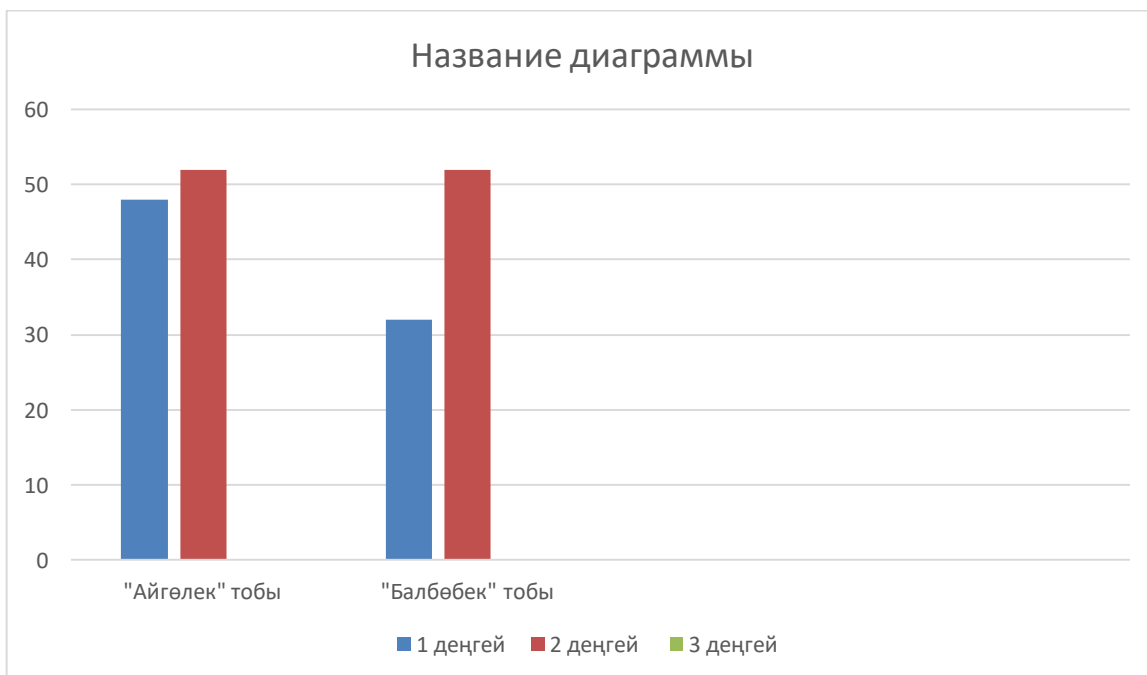




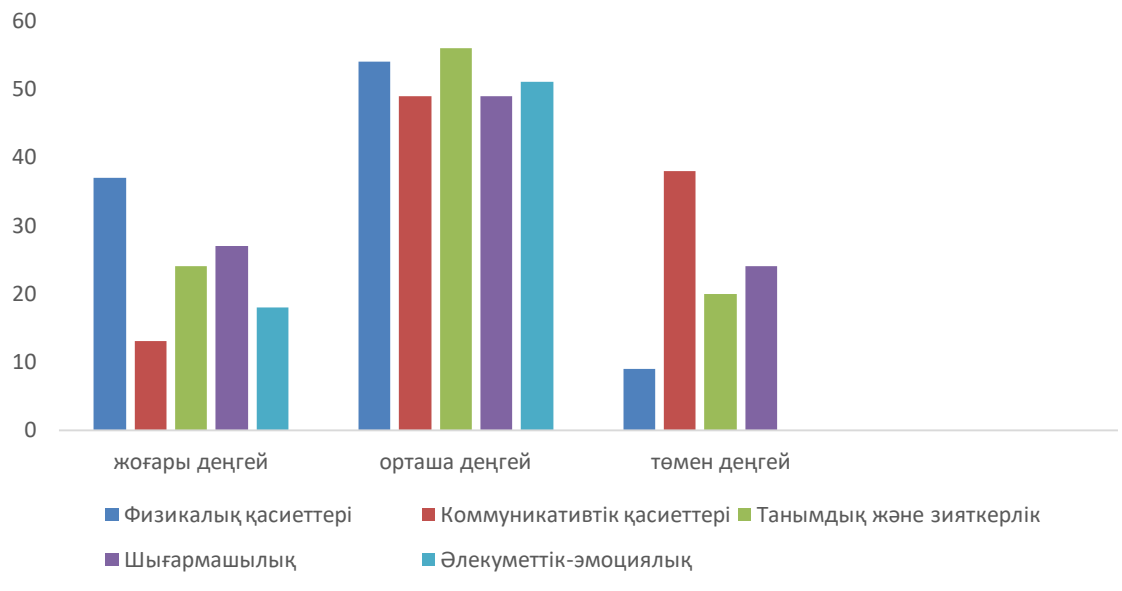




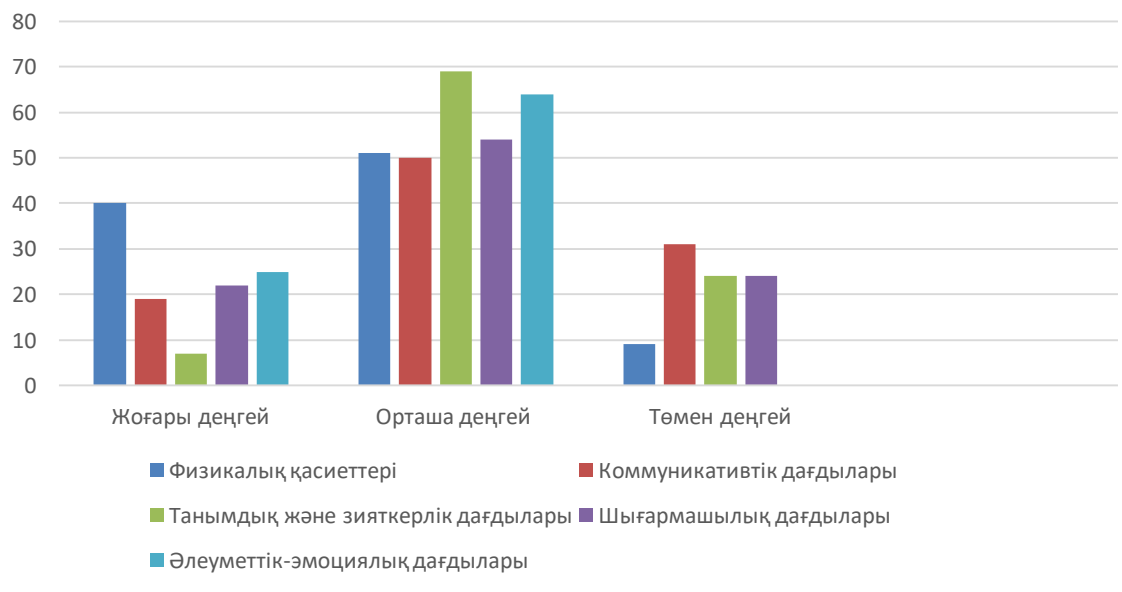
Білім сапасының динамикасы (мектекеп дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру үшін білім мен дағдыны қалыптасу деңгейінің динамикасы)



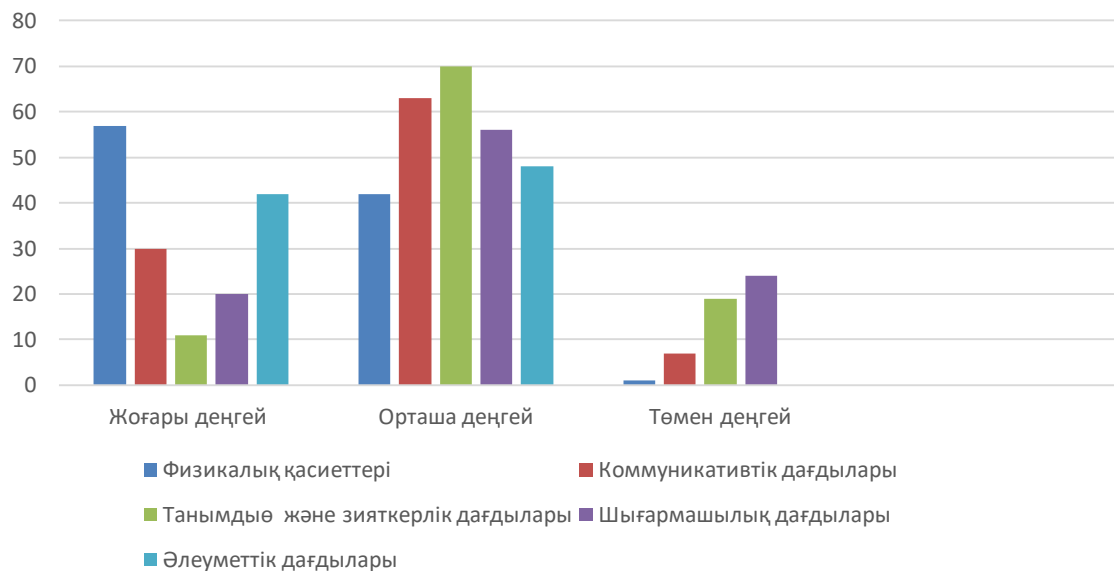
1 жастағы балалар



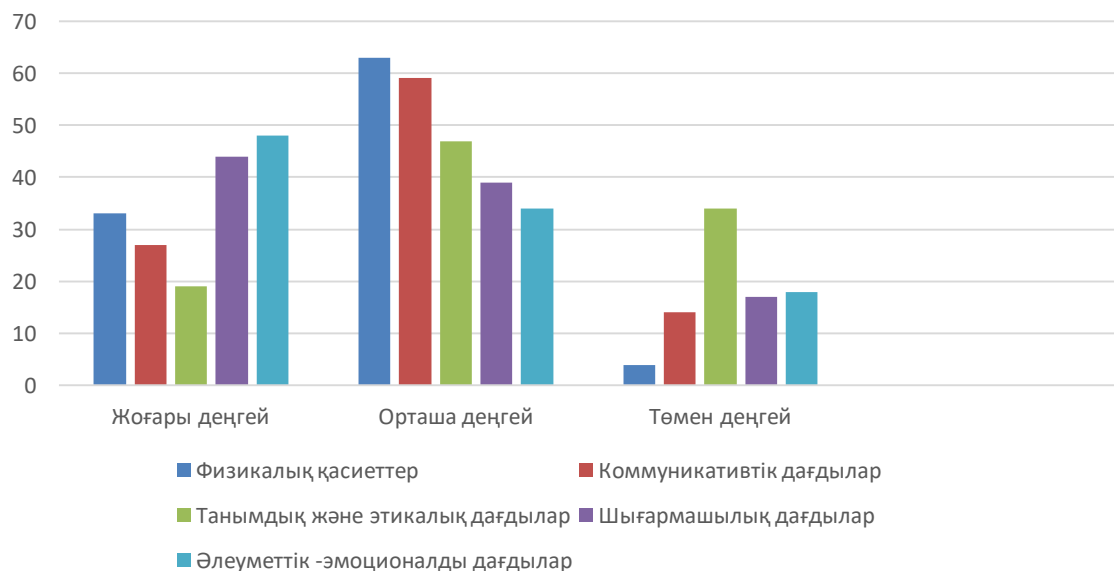
2 жастағы балалар



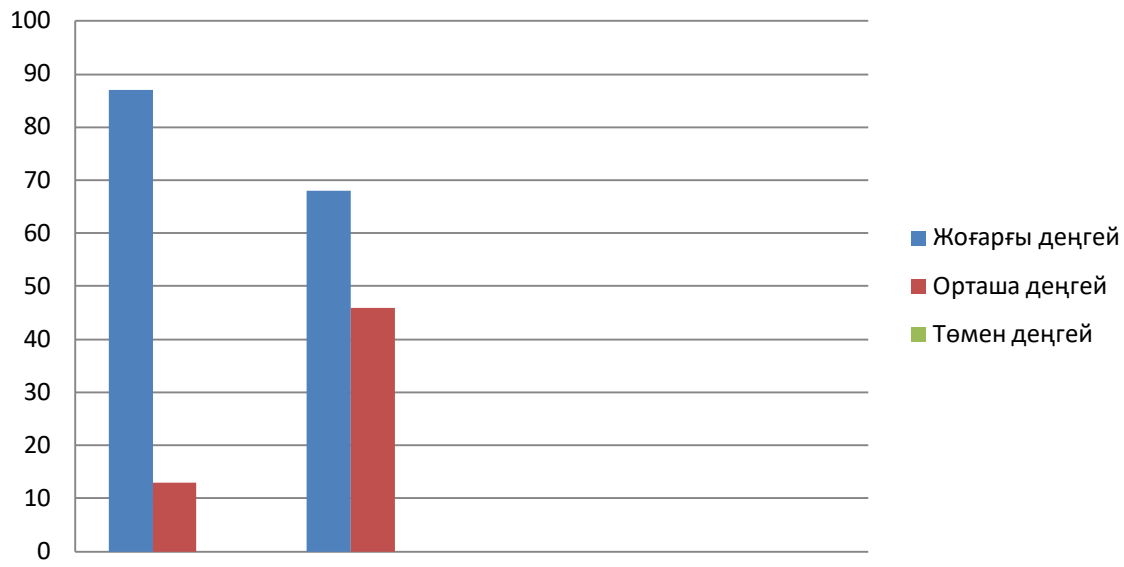
3 жастағы балалар



4 жастағы балалар



Название диаграммы



«Оймауыт»бөбекжай-балабақшасы балаларының біліктер мен дағдыларының дамуын бақылау бойынша Қортынды мониторинг нәтижелері туралы жинақ есебі

2021-2022 оқу жылы (1-10мамыр)

№	Топтың атауы	Бала саны	I-деңгей	II-деңгей	III-деңгей
1	«Айгөлек» ортаңғы тобы	13	-	4	9
2	«Айгөлек» Ересек тобы	8	-	6	2
3	«Балапан» I кіші тобы	12	-	6	6
4	Балапан Ерте жас тобы	28			
	Барлығы: 33		Төмен деңгейдегі балалардың үлесі %	Орташа деңгейдегі балалардың үлесі- 48%	Жоғары деңгейдегі балалардың үлесі 51%

«Оймауыт»бөбекжай-балабақшасы балаларының біліктер мен дағдыларының дамуын бақылау бойынша Қортынды мониторинг нәтижелері туралы жинақ есебі

2022-2023 оқу жылы (1-10мамыр)

№	Топтың атауы	Бала саны	I деңгей	II деңгей	III деңгей
1	«Айгөлек» ортаңғы тобы	13	-	2	7
2	«Айгөлек» Ересек тобы	8	-	3	10
3	«Балапан» I кіші тобы	12	-	6	6
4	«Балапан» Ерте жас тобы	6	-	-	-
				11	23
			Төмен деңгейдегі балалардың үлесі %	Орташа деңгейдегі балалардың үлесі 33,3%	Жоғары деңгейдегі балалардың үлесі 69,6%

«Оймауыт»бөбекжай-балабақшасы балаларының біліктер мен дағдыларының дамуын бақылау бойынша Қортынды мониторинг нәтижелері туралы жинақ есебі

2023-2024 оқу жылы (1-10қаңтар)

R20C6																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Мектепке дейінгі ұйым бойынша әдіскерінің жинағы								МДҰ атауы "Оймауыт бөбекжай балабақшасы"									
Әдіскерінің аты-жөні Сайынова Гүлбағи								екен-жайы Байғанин ауданы, Оймауыт ауылы									
								Оқыту тілі қазақ тілі									
<hr/>																	
Жас ерекшелік топтары	Балалар саны	Физикалық қасиеттерді			Коммуникативтік			Танымдық және зияткерлік			Балалардың			Әлеуметтік-эмоционалды			
		олардың ішінде жоғары деңгей	олардың ішінде орташа деңгей	олардың ішінде төмен деңгей	олардың ішінде жоғары деңгей	олардың ішінде орташа деңгей	олардың ішінде төмен деңгей	олардың ішінде жоғары деңгей	олардың ішінде орташа деңгей	олардың ішінде төмен деңгей	олардың ішінде жоғары деңгей	олардың ішінде орташа деңгей	олардың ішінде төмен деңгей	олардың ішінде жоғары деңгей	олардың ішінде орташа деңгей	олардың ішінде төмен деңгей	олардың ішінде жоғары деңгей
Ерте жас тобы	6	3	2	1	4	1	1	3	2	1	5	1	0	4	1	1	3,8
Кіші топ	12	7	3	2	9	2	1	8	4	0	8	3	1	8	4	0	0
Ортаңғы топ	15	12	2	1	12	3	0	11	2	2	14	1	0	11	2	2	12
Ересек топ	7	4	2	1	6	1	0	4	2	1	5	2	0	4	2	0	4,6
Мектепалды тобы																	0
Барлығы	40	26	9	5	31	7	2	26	10	4	32	7	1	27	9	3	28,4
%	100	65	23	13	78	18	5	65	25	10	80	18	3	68	23	8	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	

Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының қызметін бағалауға арналған өлшемшарттар

№	Бағалау өлшемшарттары	Өлшеуіштер	Балдары
1	Тиісті бейіні бойынша (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білімі немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжаты бар педагогтердың үлесі	100%	2
		95-99%	
		80-94%	
		80% -дан төмен	
2	Біліктілік санатының деңгейін бес жылда бір реттен сиретпй арттырған (растаған педагогтердің оның ішінде басшылардың үш жылда бір реттен сиретпей) үлесі	100%	2
		95-99%	
		80-94%	
		80% -дан төмен	
3	Үш жылда бір реттен сиретпей (оның ішінде басшы, орынбасарларының) біліктілігін арттыру курстарынан өткен педагогтердің үлесі	100%	2
		95-99%	
		80-94%	
		80% -төмен	
4	Білім беру ұйымының Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы №70 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №13 272 тіркелген) сәйкес жабдықтармен және жиһазбен жарақтандырылуы	100%	2
		95-99%	
		80-94%	
		80% -дан төмен	
5	Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдар үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы №6 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №23513 тіркелген) сәйкес жағдай жасау	100%	2
		95-99%	
		80-94%	
		80% -дан төмен	
6	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы №216 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №20708 тіркелген) сәйкес мектепке дейінгі ұйымдарға арналған оқу – әдістемелік кешкендермен қамтамсыз ету.	100%	2
		95-99%	
		80-94%	
		80% -дан төмен	
7	Жас топтары толықтырылуының сәйкестігі (топтар бөлінісінде)	100%	2
		95-99%	
		80-94%	
		80% -дан төмен	
8	Ата-аналардың сауалнама нәтижелерін талдау	58% -дан 100% -ға дейінгі респонденттер тәрбиеленушілердің деңгейіне қанағаттанған	4

		58%-дан 100%-ға дейінгі респонденттер тәрбиеленушілердің деңгейіне қанағаттанған	
		58%-дан 100%-ға дейінгі респонденттер тәрбиеленушілердің деңгейіне қанағаттанған	
9	Педагогтердің сауалнама нәтижелерін талдау	14%-дан 64%-ға дейінгі респонденттер сапалы оқыту мен тәрбиелеу үшін жағдайдың жасалу деңгейіне қанағаттанған	5
		14%-дан 64%-ға дейінгі респонденттер сапалы оқыту мен тәрбиелеу үшін жағдайдың жасалу деңгейіне қанағаттанған	
		14%-дан 64%-ға дейінгі респонденттер сапалы оқыту мен тәрбиелеу үшін жағдайдың жасалу деңгейіне қанағаттанған	

Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған мектепке дейінгі тәрбие мен

оқытудың үлгілік оқу жоспары

№ р/с	Ұйымдастырылған іс-әрекет	Жас топтары			
		«Балапан» кіші тобы		«Айгөлек» Ересек тобы	
		2 жас	3 жас	3 жас	4 жас
1	Дене шынықтыру	Аптасына үш рет	Аптасына үш рет	Аптасына үш рет	Аптасына үш рет
	Дене шынықтыру	Күн сайын	Күн сайын	Күн сайын	Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	Күн сайын	Күн сайын	Күн сайын	Күн сайын
	Қазақ тілі	-	Күн сайын	Күн сайын	
3	Сауат ашу негіздері	-	-	-	-
4	Сенсорика	Күн сайын	-	-	-
5	Математика негіздері	Күн сайын	Күн сайын	Күн сайын	Күн сайын
6	Қоршаған ортамен танысу	Күн сайын	Күн сайын	Күн сайын	Күн сайын
7	Сурет салу	Күн сайын	Күн сайын	Күн сайын	Күн сайын
	Мүсіндеу	-			
	Жапсыру	-			
	Құрастыру	Күн сайын			
8	Музыка	Аптасына бір рет	Аптасына бір рет	Аптасына бір рет	Аптасына екі рет
	Музыка	Күн сайын	Күн сайын	Күн сайын	Күн сайын

Ескерту:

*Ұйымдастырылған іс-әрекет-ҚР Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың Үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №14235 болып тіркелген) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын, соның ішінде мектепке дейінгі ұйымының жұмыс бағытын ескере отырып, балаларды қазақ халқының ұлттық құндылықтарына, отбасылық құндылықтарға, патриоттық сезімге, Отанға деген сүйіспеншілікке, мәдени-әлеуметтік нормаларға баулу, қауіпсіз мінез-құлық қағидаларын қалыптастыру бойынша міндеттерді іске асыру үшін күні бойы педагогтің ойын түріндегі түрлі балалар әрекеті (ойын, қимыл, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес) арқылы ұйымдастыратын кіріктірілген сабағы.

** Мектеп жасына дейінгі балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, күні бойы балалардың физикалық белсенділігіне уақыт бөлінеді.

***Мемлекеттік тілді меңгерту мақсатында күні бойы режимдік сәттерде Үлгілік оқу бағдарламасында айқындалған сөздік минимумды үйрету, түрлі балалар әрекетінде тәрбиеленушілердің ауызекі байланыстырып сөйлеуін дамыту, сондай-ақ қазақ халқының мәдениетімен, салттары мен дәстүрлерімен таныстыру, белсенді сөздікті байыту, сөздік нормаларды, мәдениетті қарым-қатынасты игерту ұсынылады.

****Балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, күні бойы музыканы тыңдау, ән айту, әндерді жаттату, импровизация, ырғақты-музыкалық қимылдар, шулы балалар аспаптарында ойнау және басқа да музыкалық әрекеттерге уақыт бөлінеді.

***** Арнайы түзетуші іс-әрекет арнайы мектепке дейінгі ұйымдарда, мектепке дейінгі ұйымдардың арнайы топтарында мүмкіндігі шектеулі балалар үшін жүргізіледі.

«Оймауыт» бөбекжай –балабақшасының педагогтарының және тәрбиеленушілерінің 2021-2022,2022-2023,2023-2024 оқу жылдарындағы жетістіктері

№	Педагог аты-жөні	Жетістіктер							
		Балалардың жетістігі				Педагог жетістігі			
		аудандық	облыстық	республикалық	халықаралық	аудандық	облыстық	республикалық	халықаралық
1	Сайынова Г.С	1	1	1			1		
2	Сақтағанова Г.Қ				1	7	1	5	
3	Қалдыбай А.Қ	1	1			2			
4	Көшербаева Б.О	1	2						
5	Шетенбаева С.А		1						

Балабақшамыздың материалдық техникалық базасы

Балабақшамыздың пайдалы оқу алаңы,материалдық-техникалық базасының болуы туралы мәліметтер бойынша ғимаратты 1970 жылы салынған. Ғимарат қатты отынмен жылытылады,балабақша бүгінгі күннің талабына сәйкес жасақталмаған.

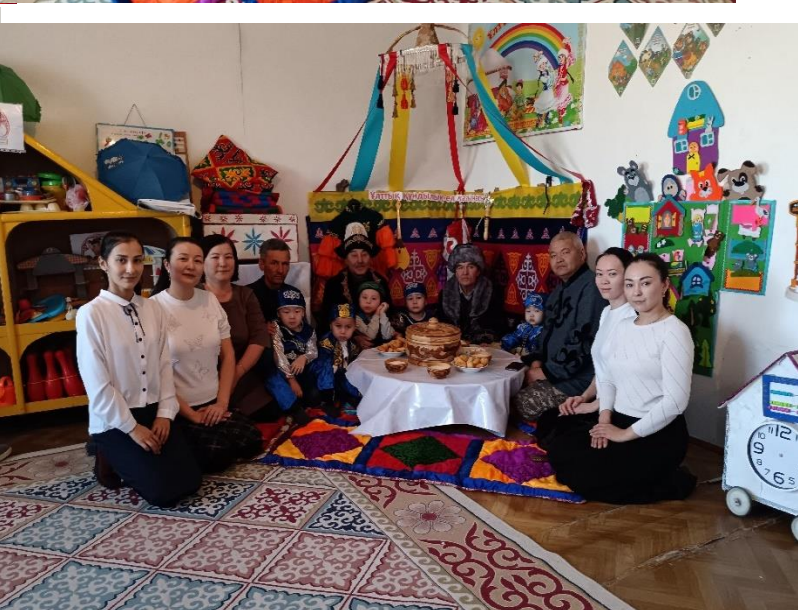
Пайдалану алаңы-316,40 2-топ (әр топтың ойын,жатын бөлме,асхана,)кітап бұрышы, медициналық кабинет -1,асхана-1, кір жуатын-1.Ғимаратта бейне бақылау камералары-12 (8-ішкі, 4-сыртқы) орнатлған,Орташа жылдамдықтағы интернет желісі,Wi-fi қосылған. Компьютер -2,ноутбук-2,принтер-2,музыкалық жабдықтар. «Оймауыт» бөбекжай-балабақшасында балаларды сауықтыру және денсаулығын дамытуға, жан-жақты оқу тәрбие жұмыстарын ұйымдастыруға барлық жағдай жасалған. Жыл сайын материалдық базасы толықтырылып отырылады.Топтардағы жиһаздар орташа жағдайда жабдықталған. Топтарда ойын бұрыштары мемлекеттік стнадарт талаптарына сай 5 (бес) дағды бойынша жасақталған. Ойын іс – әрекетіне, әр түрлі ойлау қабілеттеріне қажетті құралдармен, материалдармен, жапсыру, сурет,құрастыру құралдары, балалардың қимылдық іс-әрекеттеріне қажетті спорттық құрал жабдықтармен жабдықталған.













Достық-біздің тірегіміз









Аудандық әдістемелік әдеби кітаптар тізімі.

№	Кітаптар тізімі
1	Мұрагер
2	Өнеге
3	Авторлық Ертегілер
4	Кім күшті
5	Ұр тоқпақ
6	Ғажайып бақ
7	Зерделі ертегі
8	Кішкентай қыз бен айдахар
9	Алдар көсе мен молда
10	Күшік пен мысық
11	Құстар туралы ертегілер
12	Түлкінің жорықтары
13	Табылған амал
14	Сиқырлы жүзім
15	Қаңбақ жал
16	Екі лақ
17	Алтын сақа
18	Үш аю
19	Ақылды жануар

20	Кім болам
21	Мақтаншақ жануар
22	Жыл мезгілдері
23	жаттамақ
24	Алладин және сиқырлы шам

«Оймауыт» бөбекжай-балабақшасының педагог қызметкерлері үшін

Сұраунама нәтижесі

№	Сұраунама сұрақтары	Жауаптары			
		Толық келісемін	келісемін	келіспеймін	Толық келіспеймін
1	Мектепке дейінгі ұйымның жұмысы ұқыпты талаптарына сәйкес келеді, инновация режимінде өттеді	60%	0	0	0
2	Педагогтарға білім беру процесіне белсенді қатысу және біліктілігін арттыру үшін жағдайлар жасалған	40%	0	0	0
3	Педагогтар тиімді әдістемелік көмек алады	40%	60%	0	0
4	Мұғалімдер эмоционалді-психологиялық қолдау алады	40%	20%	0	0
5	Оқыту мен тәрбиелеудің сапалы процесін ұйымдастыру үшін жағдайлар жасалған.	60%	40%	0	0
6	Педагогтардың біліктілігін арттыру курстарынан уақытылы өту үшін жағдайлар жасалған	80%		0	0
7	Еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес келеді	20%	60%	0	0
8	Әкімшілік жұмыс стилі мұғалімдердің өзін-өзі дамытуына және өзін-өзі бекітуіне ықпал етеді,	100%		0	0
9	Тәрбиеленушілер, ата-аналар мұғалімдер арасындағы жанжалдардың алдын алу және шешу бойынша тиімді жұмыс жүргізіледі	20%	80%	0	0
10	Оқу-материалдық база тәрбиеленушілердің дамуына жағдай жасауға ықпал етеді	60%	40%	0	0
11	Ұжымда қолайлы моральдық-психологиялықахуал бар	60%	20%	0	0
12	Тамақтану сапасы талапқа сай және мектеп жасына дейінгі балалар үшін теңдестірілген.	20%	40%	40%	0
13	Әріптестер мейірімді және әрқашан көмектесуге дайын.	60%	40%	0	0
14	Сапалы оқыту процесін жүргізу үшін оқу-әдістемелік және техникалық құралдар базасы құрылды.	40%	20%	0	0
15	Әр мұғалімнің кәсіби және шығармашылық өсуіне жағдай жасалған	100%	0	0	0
16	Мектепке дейінгі ұйым әкімшілігі жұмыста Педагогтарды көтермелуді қолданады.	100%	0	0	0
17	Ата-аналар топ педагогтардың жұмысына қанағаттанады	80%	20%	0	0

Келісемін-64% толық келісемін 14% толық келіспеймін 18% келіспеймін 60

«Оймауыт» бөбекжай –балабақшасының меңгерушісі . м.у.а.

Шетенбаева С.А.

«Оймауыт» бөбекжай-балабақшасының ата-аналары үшін

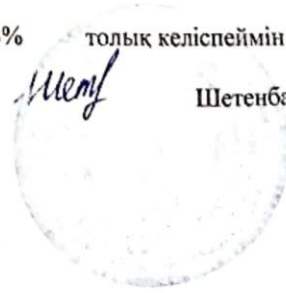
Сауалнама нәтижесі

№	Сауалнама сұрақтары	Жауаптары			
		Толық келісемін	Келісемін	Келіспеймін	Толық келіспеймін.
1	Сіздің баланыз балабақшаға қуана барады	84 %	16 %	0	0
2	Топта баланың оқу мен өмірі үшін қолайлы атмосфера бар	16 %	84 %	0	0
3	Сіз топ тәрбиешілерінің қызметіне қанағаттанасыз	84 %	16 %	0	0
4	Сіз мектепке дейінгі ұйымның басқа мамандарының(музыкалық жетекші, қазақ орыс тілі педагогы педогог-психолог,арнайы педогог) қызметіне қанағаттанасыз.	67 %	33 %	0	0
5	Мұғалімдер этика нормаларын, педагогикалық әдіптілік пен балалар мен қарым-қанынастағы әдептілікті сақтайды.	50 %	50 %	0	0
6	Сіз балаңыздың дамуын байқайсыз ба	33 %	67%	0	0
7	Мектепке дейінгі ұйымның оқыту және тәрбие жұмысы баланы мектепке дайындауға ықпал етеді	33%	67%	0	0
8	Б алалардың тамақтануы талапқа сай және мектеп жасына дейінгі балалар үшін теңдестірілген	84%	16%	0	0
9	Сіз балаңыздың жетістіктері мен мінез құлқы туралы ақпараттандыру сапасына қанағаттанасыз	9%	100%	0	0
10	Топ ата-аналарымен мектепке дейінгі ұйым мамандары медицина қызметкері, психолог, қазақ немесе басқа тіл мұғалімі , музыка жетекшісі, және т,б балаңызды дамыту тәрбиелеу және оқыту мәселелерінде консультациялық көмек көрсетеді.	67%	33%	0	0
11	Сіз балабақша жұмысын ұйымдастыруға қуаныштысыз	67%	33%	0	0
12	Сіз мектепке дейінгі ұйымға материялдық көмек көрсетесіз бе.	16%	33%	0	50%

Толық келісемін 58% келісім 43% келіспеймін 33% толық келіспеймін 50%

«Оймауыт» бөбекжай-балабақшасының меңгерушісі м.у.а

Шетенбаева С.А.



«Оймауыт» бөбекжай-балабақшасының ата-аналары үшін

Сұалнама нәтижесі

№	Сұалнама сұрақтары	Жауаптары			
		Толық келісемін	Келісемін	Келіспеймін	Толық келіспеймін
1	Сіздің балаларың балабақшаға қуана барады	84 %	16 %	0	0
2	Топта баланың оқу мен өмірі үшін қолайлы атмосфера бар	16 %	84 %	0	0
3	Сіз топ тәрбиешілерінің қызметіне қанағаттанасыз	84 %	16 %	0	0
4	Сіз мектепке дейінгі ұйымның басқа мамандарының (музыкалық жетекші, қазақ орыс тілі педагогы педагог-психолог, арнайы педагог) қызметіне қанағаттанасыз	67 %	33 %	0	0
5	Мұғалімдер этика нормаларын, педагогикалық әдіптілік пен балалар мен қарым-қанынастағы әдептілікті сақтайды	50 %	50 %	0	0
6	Сіз баланың дамуын байқайсыз ба	33 %	67%	0	0
7	Мектепке дейінгі ұйымның оқыту және тәрбие жұмысы баланы мектепке дайындауға ықпал етеді	33%	67%	0	0
8	Балалардың тамақтануы талапқа сай және мектеп жасына дейінгі балалар үшін теңдестірілген	84%	16%	0	0
9	Сіз баланың жетістіктері мен мінез құлқы туралы ақпараттандыру сапасына қанағаттанасыз	9%	100%	0	0
10	Топ ата-аналарымен мектепке дейінгі ұйым мамандары медицина қызметкері, психолог, қазақ немесе басқа тіл мұғалімі , музыка жетекшісі, және т.б баланың дамыту тәрбиелеу және оқыту мәселелерінде консультациялық көмек көрсетеді.	67%	33%	0	0
11	Сіз балабақша жұмысын ұйымдастыруға қуаныштысыз	67%	33%	0	0
12	Сіз мектепке дейінгі ұйымға материалдық көмек көрсетесіз бе.	16%	33%	0	50%

Толық келісемін 58% келісім 43% келіспеймін 33% толық келіспеймін 50%

«Оймауыт» бөбекжай-балабақшасының меңгерушісі м.у.а

Шетенбаева

Шетенбаева С.А.

«Оймауыт» бөбекжай-балалақшасының ата-аналары үшін

Сауалнама нәтижесі

№	Сауалнама сұрақтары	Жауаптары			
		Толық келісемін	Келісемін	Келіспеймін	Толық келіспеймін,
1	Сіздің балаңыз балабақшаға қуана барады	+			
2	Топта баланың оқу мен өмірі үшін қолайлы атмосфера бар	+			
3	Сіз топ тәрбиешілерінің қызметіне қанағаттанасыз	+			
4	Сіз мектепке дейінгі ұйымның басқа мамандарының(музыкалық жетекші, қазақ орыс тілі педагогы педогог-психолог,арнайы педогог) қызметіне қанағаттанасыз.	+			
5	Мұғалімдер этика нормаларын, педогогикалық әдкптілік пен балалар мен қарым-қанынастағы әдептілікті сақтайды.	+			
6	Сіз балаңыздың дамуын байқайсыз ба	+			
7	Мектепке дейінгі ұйымның оқыту және тәрбие жұмысы баланы мектепке дайындауға ықпал етеді		+		
8	Б алалардың тамақтануы талапқа сай және мектеп жасына дейінгі балалар үшін теңдестірілген	+			
9	Сіз балаңыздың жетістіктері мен мінез құлқы туралы ақпараттандыру сапасына қанағаттанасыз		+		
10	Топ ата-аналарымен мектепке дейінгі ұйым мамандары медицина қызметкері, психолог, қазақ немесе басқа тіл мұғалімі , музыка жетекшісі,және т,б балаңызды дамыту тәрбиелеу және оқыту мәселелерінде консультациялық көмек көрсетеді.	+			
11	Сіз балабақша жұмысын ұйымдастыруға қуаныштысыз	+			
12	Сіз мектепке дейінгі ұйымға материалдық көмек көрсетесіз бе.			+	

«Оймауыт» бөбекжай-балалақшасының ата-аналары үшін

Сауалнама нәтижесі

№	Сауалнама сұрақтары	Жауаптары			
		Толық келісемін	Келісемін	Келіспеймін	Толық келіспеймін.
1	Сіздің балаңыз балабақшаға қуана барады	+			
2	Топта баланың оқу мен өмірі үшін қолайлы атмосфера бар		+		
3	Сіз топ тәрбиешілерінің қызметіне қанағаттанасыз	+			
4	Сіз мектепке дейінгі ұйымның басқа мамандарының(музыкалық жетекші, қазақ орыс тілі педагогы педогог-психолог,арнайы педогог) қызметіне қанағаттанасыз.	+			
5	Мұғалімдер этика нормаларын, педогогикалық әдкптілік пен балалар мен қарым-қанынастағы әдептілікті сақтайды.		+		
6	Сіз балаңыздың дамуын байқайсыз ба		+		
7	Мектепке дейінгі ұйымның оқыту және тәрбие жұмысы баланы мектепке дайындауға ықпал етеді	+			
8	Балалардың тамақтануы талапқа сай және мектеп жасына дейінгі балалар үшін теңдестірілген	+			
9	Сіз балаңыздың жетістіктері мен мінез құлқы туралы ақпараттандыру сапасына қанағаттанасыз		+		
10	Топ ата-аналарымен мектепке дейінгі ұйым мамандары медицина қызметкері, психолог, қазақ немесе басқа тіл мұғалімі , музыка жетекшісі,және т,б балаңызды дамыту тәрбиелеу және оқыту мәселелерінде консультациялық көмек көрсетеді.		+		
11	Сіз балабақша жұмысын ұйымдастыруға қуаныштысыз		+		
12	Сіз мектепке дейінгі ұйымға материалдық көмек көрсетесіз бе.	+			

«Оймауыт» бөбекжай-балалақшасының ата-аналары үшін

Сауалнама нәтижесі

№	Сауалнама сұрақтары	Жауаптары			
		Толық келісемін	Келісемін	Келіспеймін	Толық келіспеймін,
1	Сіздің балаңыз балабақшаға қуана барады	+			
2	Топта баланың оқу мен өмірі үшін қолайлы атмосфера бар		+		
3	Сіз топ тәрбиешілерінің қызметіне қанағаттанасыз		+		
4	Сіз мектепке дейінгі ұйымның басқа мамандарының(музыкалық жетекші, қазақ орыс тілі педагогы педогог-психолог,арнайы педогог) қызметіне қанағаттанасыз.		+		
5	Мұғалімдер этика нормаларын, педогогикалық әдкптілік пен балалар мен қарым-қанынастағы әдептілікті сақтайды.		+		
6	Сіз балаңыздың дамуын байқайсыз ба		+		
7	Мектепке дейінгі ұйымның оқыту және тәрбие жұмысы баланы мектепке дайындауға ықпал етеді		+		
8	Балалардың тамақтануы талапқа сай және мектеп жасына дейінгі балалар үшін теңдестірілген		+		
9	Сіз балаңыздың жетістіктері мен мінез құлқы туралы ақпараттандыру сапасына қанағаттанасыз		+		
10	Топ ата-аналарымен мектепке дейінгі ұйым мамандары медицина қызметкері, психолог, қазақ немесе басқа тіл мұғалімі, музыка жетекшісі,және т.б балаңызды дамыту тәрбиелеу және оқыту мәселелерінде консультациялық көмек көрсетеді.		+		
11	Сіз балабақша жұмысын ұйымдастыруға қуаныштысыз		+		
12	Сіз мектепке дейінгі ұйым материалдық көмек көрсетесіз бе.			+	

«Оймауыт» бөбекжай-балалақшасының ата-аналары үшін

Сауалнама нәтижесі

№	Сауалнама сұрақтары	Жауаптары			
		Толық келісемін	Келісемін	Келіспеймін	Толық келіспеймін,
1	Сіздің балаңыз балабақшаға қуана барады	+	+		
2	Топта баланың оқу мен өмірі үшін қолайлы атмосфера бар		+		
3	Сіз топ тәрбиешілерінің қызметіне қанағаттанасыз	+			
4	Сіз мектепке дейінгі ұйымның басқа мамандарының(музыкалық жетекші, қазақ орыс тілі педагогы педогог-психолог,арнайы педогог) қызметіне қанағаттанасыз.		+		
5	Мұғалімдер этика нормаларын, педогогикалық әдіптілік пен балалар мен қарым-қанынастағы әдептілікті сақтайды.	+			
6	Сіз балаңыздың дамуын байқайсыз ба		+		
7	Мектепке дейінгі ұйымның оқыту және тәрбие жұмысы баланы мектепке дайындауға ықпал етеді		+		
8	Балалардың тамақтануы талапқа сай және мектеп жасына дейінгі балалар үшін теңдестірілген	+			
9	Сіз балаңыздың жетістіктері мен мінез құлқы туралы ақпараттандыру сапасына қанағаттанасыз		+		
10	Топ ата-аналарымен мектепке дейінгі ұйым мамандары медицина қызметкері, психолог, қазақ немесе басқа тіл мұғалімі , мұзыка жетекшісі,және т,б балаңызды дамыту тәрбиелеу және оқыту мәселелерінде консультациялық көмек көрсетеді.	+			
11	Сіз балабақша жұмысын ұйымдастыруға қуаныштысыз	+			
12	Сіз мектепке дейінгі ұйымға материалдық көмек көрсетесіз бе.				+

«Оймауыт» бөбекжай-балалақшасының ата-аналары үшін

Сауалнама нәтижесі

№	Сауалнама сұрақтары	Жауаптары			
		Толық келісемін	Келісемін	Келіспеймін	Толық келіспеймін
1	Сіздің балаңыз балабақшаға қуана барады	+	+		
2	Топта баланың оқу мен өмірі үшін қолайлы атмосфера бар		+		
3	Сіз топ тәрбиешілерінің қызметіне қанағаттанасыз	+			
4	Сіз мектепке дейінгі ұйымның басқа мамандарының(музыкалық жетекші, қазақ орыс тілі педагогы педогог-психолог,арнайы педогог) қызметіне қанағаттанасыз.	+			
5	Мұғалімдер этика нормаларын, педогогикалық әдіптілік пен балалар мен қарым-қанынастағы әдептілікті сақтайды.	+	+		
6	Сіз балаңыздың дамуын байқайсыз ба	+			
7	Мектепке дейінгі ұйымның оқыту және тәрбие жұмысы баланы мектепке дайындауға ықпал етеді	+			
8	Балалардың тамақтануы талапқа сай және мектеп жасына дейінгі балалар үшін теңдестірілген	+			
9	Сіз балаңыздың жетістіктері мен мінез құлқы туралы ақпараттандыру сапасына қанағаттанасыз		+		
10	Топ ата-аналарымен мектепке дейінгі ұйым мамандары медицина қызметкері, психолог, қазақ немесе басқа тіл мұғалімі, музыка жетекшісі және т.б балаңызды дамыту тәрбиелеу және оқыту мәселелерінде консультациялық көмек көрсетеді.	+			
11	Сіз балабақша жұмысын ұйымдастыруға қуаныштысыз	+			
12	Сіз мектепке дейінгі ұйымға материялдық көмек көрсетесіз бе.				+

«Оймауыт» бөбекжай-балалақшасының ата-аналары үшін

Сауалнама нәтижесі

№	Сауалнама сұрақтары	Жауаптары			
		Толық келісемін	Келісемін	Келіспеймін	Толық келіспеймін,
1	Сіздің балаңыз балабақшаға қуана барады		+		
2	Топта баланың оқу мен өмірі үшін қолайлы атмосфера бар		+		
3	Сіз топ тәрбиешілерінің қызметіне қанағаттанасыз	+			
4	Сіз мектепке дейінгі үйімнің басқа мамандарының(музыкалық жетекші, қазақ орыс тілі педагогы педогог-психолог,арнайы педогог) қызметіне қанағаттанасыз.	+			
5	Мұғалімдер этика нормаларын, педогогикалық әдкптілік пен балалар мен қарым-қанынастағы әдептілікті сақтайды.		+		
6	Сіз балаңыздың дамуын байқайсыз ба		+		
7	Мектепке дейінгі ұйымның оқыту және тәрбие жұмысы баланы мектепке дайындауға ықпал етеді		+		
8	Б алалардың тамақтануы талапқа сай және мектеп жасына дейінгі балалар үшін теңдестірілген	+			
9	Сіз балаңыздың жетістіктері мен мінез құлқы туралы ақпараттандыру сапасына қанағаттанасыз		+		
10	Топ ата-аналарымен мектепке дейінгі ұйым мамандары медицина қызметкері, психолог, қазақ немесе басқа тіл мұғалімі , мұзыка жетекшісі,және т,б балаңызды дамыту тәрбиелеу және оқыту мәселелерінде консультациялық көмек көрсетеді.	+			
11	Сіз балабақша жұмысын ұйымдастыруға қуаныштысыз	+			
12	Сіз мектепке дейінгі ұйымға материалдық көмек көрсетесіз бе.				+

« Оймауыт» бөбекжай-балабақшасының педагог қызметкерлері үшін

Сауалнама нәтижесі

№	Сауалнама сұрақтары	Жауаптары			
		Толық келісемін	келісемін	келіспеймін	Толық келіспеймін
1	Мектепке дейінгі ұйымның жұмысы уақыт талаптарына сәйкес келеді, инновация режимінде өттеді				+
2	Педагогтарға білім беру процесіне белсенді қатысу және біліктігін арттыру үшін жағдайлар жасалған				+
3	Педагогтар тиімді әдістемелік көмек алады			+	
4	Мұғалімдер эмоционалді-психологиялық қолдау алады			+	
5	Оқыту мен тәрбиелеудің сапалы процесін ұйымдастыру үшін жағдайлар жасалған.				+
6	Педагогтардың біліктілігін арттыру курстарынан уақытылы өту үшін жағдайлар жасалған		+		
7	Еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес келеді		+		
8	Әкімшілік жұмыс стилі мұғалімдердің өзін-өзі дамытуына және өзін-өзі бекітуіне ықпал етеді.		+		
9	Тәрбиеленушілер ,ата-аналар мұғалімдер арасындағы жанжалдардың алдын алу және шешу бойынша тиімді жұмыс жүргізледі		+		
10	Оқу-материалдық база тәрбиеленушілердің дамуына жағдай жасауға ықпал етеді				+
11	Ұжымда қолайлы моральдық-психологиялықахуал бар		+		
12	Тамақтану сапасы талапқа сай және мектеп жасына дейінгі балалар үшін теңдестірілген.				+
13	Әріптестер мейірімді және әрқашан көмектесуге дайын.		+		
14	Сапалы оқыту процесін жүргізу үшін оқу-әдістемелік және техникалық құралдар базасы құрылды.				+
15	Әр мұғалімнің кәсіби және шығармашылық өсуіне жағдай жасалған		+		
16	Мектепке дейінгі ұйым әкімшілігі жұмыста Педагогтарды көтермелуді қолданады.		+		
17	Ата-аналар топ педагогтардың жұмысына қанағаттанады		+		
18	Мектепке дейінгі ұйымда ереже белгіленген-тексерушілер үшін ақша жиналды.			+	

« Оймауыт» бөбекжай-балабақшасының педагог қызметкерлері үшін

Сауалнама нәтижесі

№	Сауалнама сұрақтары	Жауаптары			
		Толық келісемін	келісемін	келіспеймін	Толық келіспеймін
1	Мектепке дейінгі ұйымның жұмысы уақыт талаптарына сәйкес келеді, инновация режимінде өттеді		+		
2	Педогогтарға білім беру процесіне белсенді қатысу және біліктігін арттыру үшін жағдайлар жасалған		+		
3	Педогогтар тиімді әдістемелік көмек алады		+		
4	Мұғалімдер эмоционалді-психологиялық қолдау алады		+		
5	Оқыту мен тәрбиелеудің сапалы процесін ұйымдастыру үшін жағдайлар жасалған.		+		
6	Педогогтардың біліктілігін арттыру курстарынан уақытылы өту үшін жағдайлар жасалған		+		
7	Еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес келеді		+		
8	Әкімшілік жұмыс стилі мұғалімдердің өзін-өзі дамытуына және өзін-өзі бекітуіне ықпал етеді.		+		
9	Тәрбиеленушілер ,ата-аналар мұғалімдер арасындағы жанжалдардың алдын алу және шешу бойынша тиімді жұмыс жүргізіледі		+		
10	Оқу-материалдық база тәрбиеленушілердің дамуына жағдай жасауға ықпал етеді		+		
11	Ұжымда қолайлы моральдық-психологиялықахуал бар		+		
12	Тамақтану сапасы талапқа сай және мектеп жасына дейінгі балалар үшін теңдестірілген.		+		
13	Әріптестер мейірімді және әрқашан көмектесуге дайын.	+			
14	Сапалы оқыту процесін жүргізу үшін оқу-әдістемелік және техникалық құралдар базасы құрылды.		+		
15	Әр мұғалімнің кәсіби және шығармашылық өсуіне жағдай жасалған		+		
16	Мектепке дейінгі ұйым әкімшілігі жұмыста Педогогтарды көтермелуді қолданады.		+		
17	Ата-аналар топ педогогтардың жұмысына қанағаттанады		+		
18	Мектепке дейінгі ұйымда ереже белгіленген-тексерушілер үшін ақша жиналды.			+	

« Оймауыт» бөбекжай-балабақшасының педагог қызметкерлері үшін

Сауалнама нәтижесі

№	Сауалнама сұрақтары	Жауаптары			
		Толық келісемін	келісемін	келіспеймін	Толық келіспеймін
1	Мектепке дейінгі ұйымның жұмысы уақыт талаптарына сәйкес келеді, инновация режимінде өттеді		+		
2	Педогогтарға білім беру процесіне белсенді қатысу және біліктігін арттыру үшін жағдайлар жасалған		+		
3	Педогогтар тиімді әдістемелік көмек алады		+		
4	Мұғалімдер эмоционалді-психологиялық қолдау алады		+		
5	Оқыту мен тәрбиелеудің сапалы процесін ұйымдастыру үшін жағдайлар жасалған.		+		
6	Педогогтардың біліктілігін арттыру курстарынан уақытылы өту үшін жағдайлар жасалған		+		
7	Еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес келеді	+			
8	Әкімшілік жұмыс стилі мұғалімдердің өзін-өзі дамытуына және өзін-өзі бекітуіне ықпал етеді.		+		
9	Тәрбиеленушілер ,ата-аналар мұғалімдер арасындағы жанжалдардың алдын алу және шешу бойынша тиімді жұмыс жүргізледі	+			
10	Оқу-материалдық база тәрбиеленушілердің дамуына жағдай жасауға ықпал етеді		+		
11	Ұжымда қолайлы моральдық-психологиялықахуал бар		+		
12	Тамақтану сапасы талапқа сай және мектеп жасына дейінгі балалар үшін теңдестірілген.	+			
13	Әріптестер мейірімді және әрқашан көмектесуге дайын.	+			
14	Сапалы оқыту процесін жүргізу үшін оқу-әдістемелік және техникалық құралдар базасы құрылды.		+		
15	Әр мұғалімнің кәсіби және шығармашылық өсуіне жағдай жасалған		+		
16	Мектепке дейінгі ұйым әкімшілігі жұмыста Педогогтарды көтермелуді қолданады.		+		
17	Ата-аналар топ педогогтардың жұмысына қанағаттанады	+			
18	Мектепке дейінгі ұйымда ереже белгіленген-тексерушілер үшін ақша жиналды.				+

« Оймауыт» бөбекжай-балабақшасының педагог қызметкерлері үшін

Сауалнама нәтижесі

№	Сауалнама сұрақтары	Жауаптары			
		Толық келісемін	келісемін	келіспеймін	Толық келіспеймін
1	Мектепке дейінгі ұйымның жұмысы уақыт талаптарына сәйкес келеді, инновация режимінде өттеді		+		
2	Педагогтарға білім беру процесіне белсенді қатысу және біліктігін арттыру үшін жағдайлар жасалған			+	
3	Педагогтар тиімді әдістемелік көмек алады			+	
4	Мұғалімдер эмоционалді-психологиялық қолдау алады			+	
5	Оқыту мен тәрбиелеудің сапалы процесін ұйымдастыру үшін жағдайлар жасалған.			+	
6	Педагогтардың біліктілігін арттыру курстарынан уақытылы өту үшін жағдайлар жасалған			+	
7	Еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес келеді			+	
8	Әкімшілік жұмыс стилі мұғалімдердің өзін-өзі дамытуына және өзін-өзі бекітуіне ықпал етеді,		+		
9	Тәрбиеленушілер ,ата-аналар мұғалімдер арасындағы жанжалдардың алдын алу және шешу бойынша тиімді жұмыс жүргізледі		+		
10	Оқу-материалдық база тәрбиеленушілердің дамуына жағдай жасауға ықпал етеді		+		
11	Ұжымда қолайлы моральдық-психологиялықахуал бар			+	
12	Тамақтану сапасы талапқа сай және мектеп жасына дейінгі балалар үшін теңдестірілген.		+		
13	Әріптестер мейірімді және әрқашан көмектесуге дайын.	+			
14	Сапалы оқыту процесін жүргізу үшін оқу-әдістемелік және техникалық құралдар базасы құрылды.			+	
15	Әр мұғалімнің кәсіби және шығармашылық өсуіне жағдай жасалған		+		
16	Мектепке дейінгі ұйым әкімшілігі жұмыста Педагогтарды көтермелуді қолданады.		+		
17	Ата-аналар топ педагогтардың жұмысына қанағаттанады		+		
18	Мектепке дейінгі ұйымда ереже белгіленген-тексерушілер үшін ақша жиналды.			+	

« Оймауыт» бөбекжай-балабақшасының педагог қызметкерлері үшін

Сауалнама нәтижесі

№	Сауалнама сұрақтары	Жауаптары			
		Толық келісемін	келісемін	келіспеймін	Толық келіспеймін
1	Мектепке дейінгі ұйымның жұмысы уақыт талаптарына сәйкес келеді, инновация режимінде өттеді				+
2	Педагогтарға білім беру процесіне белсенді қатысу және біліктігін арттыру үшін жағдайлар жасалған				+
3	Педагогтар тиімді әдістемелік көмек алады			+	
4	Мұғалімдер эмоционалді-психологиялық қолдау алады			+	
5	Оқыту мен тәрбиелеудің сапалы процесін ұйымдастыру үшін жағдайлар жасалған.				+
6	Педагогтардың біліктілігін арттыру курстарынан уақытылы өту үшін жағдайлар жасалған		+		
7	Еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес келеді		+		
8	Әкімшілік жұмыс стилі мұғалімдердің өзін-өзі дамытуына және өзін-өзі бекітуіне ықпал етеді.		+		
9	Тәрбиеленушілер ,ата-аналар мұғалімдер арасындағы жанжалдардың алдын алу және шешу бойынша тиімді жұмыс жүргізіледі		+		
10	Оқу-материалдық база тәрбиеленушілердің дамуына жағдай жасауға ықпал етеді				+
11	Ұжымда қолайлы моральдық-психологиялықауал бар		+		
12	Тамақтану сапасы талапқа сай және мектеп жасына дейінгі балалар үшін теңдестірілген.				+
13	Әріптестер мейірімді және әрқашан көмектесуге дайын.		+		
14	Сапалы оқыту процесін жүргізу үшін оқу-әдістемелік және техникалық құралдар базасы құрылды.				
15	Әр мұғалімнің кәсіби және шығармашылық өсуіне жағдай жасалған		+		
16	Мектепке дейінгі ұйым әкімшілігі жұмыста Педагогтарды көтермелуді қолданады.		+		
17	Ата-аналар топ педагогтардың жұмысына қанағаттанады		+		
18	Мектепке дейінгі ұйымда ереже белгіленген-тексерушілер үшін ақша жиналды.			+	

«Оймауыт» бөбекжай-балабақшасының ата-аналары үшін

Сауалнама нәтижесі

№	Сауалнама сұрақтары	Жауаптары			
		Толық келісемін	Келісемін	Келіспеймін	Толық келіспеймін,
1	Сіздің балаңыз балабақшаға қуана барады	84 %	16 %	0	0
2	Топта баланың оқу мен өмірі үшін қолайлы атмосфера бар	16 %	84 %	0	0
3	Сіз топ тәрбиешілерінің қызметіне қанағаттанасыз	84 %	16 %	0	0
4	Сіз мектепке дейінгі ұйымның басқа мамандарының(музыкалық жетекші, қазақ орыс тілі педагогы педагог-психолог,арнайы педагог) қызметіне қанағаттанасыз.	67 %	33 %	0	0
5	Мұғалімдер этика нормаларын, педагогикалық әдістілік пен балалар мен қарым-қанынастағы әдептілікті сақтайды.	50 %	50 %	0	0
6	Сіз балаңыздың дамуын байқайсыз ба	33 %	67%	0	0
7	Мектепке дейінгі ұйымның оқыту және тәрбие жұмысы баланы мектепке дайындауға ықпал етеді	33%	67%	0	0
8	Балалардың тамақтануы талапқа сай және мектеп жасына дейінгі балалар үшін теңдестірілген	84%	16%	0	0
9	Сіз балаңыздың жетістіктері мен мінез құлқы туралы ақпараттандыру сапасына қанағаттанасыз	9%	100%	0	0
10	Топ ата-аналарымен мектепке дейінгі ұйым мамандары медицина қызметкері, психолог, қазақ немесе басқа тіл мұғалімі , музыка жетекшісі, және т.б балаңызды дамыту тәрбиелеу және оқыту мәселелерінде консультациялық көмек көрсетеді.	67%	33%	0	0
11	Сіз балабақша жұмысын ұйымдастыруға қуаныштысыз	67%	33%	0	0
12	Сіз мектепке дейінгі ұйымға материалдық көмек көрсетесіз бе.	16%	33%	0	50%

Толық келісемін 58% келісім 43% келіспеймін 33% толық келіспеймін 50%

«Оймауыт» бөбекжай-балабақшасының меңгерушісі м.у.а

Мемф

Шетенбаева С.А.

Ақтөбе облысы білім саласында сапаны қамтамасыз ету
Департаментінің басшысы Г.А. Сарсенғалиеваға
«Ақтөбе облысының білім басқармасы Байғанин ауданының
білім бөлімі» МКҚК «Оймауыт» бөбекжай-балабақшасының
меңгерушісі С.Шетенбаевадан.

«28» ақпан 2024ж

№07.

Оймауыт ауылы.

Ілеспе хат.

«Ақтөбе облысының білім басқармасы Байғанин ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Оймауыт» бөбекжай-балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынның өзін-өзі бағалау нәтижелерінің қорытындысын ұсынамыз.
<https://sad-oimauyt.baiganin-roo.edu.kz/kz /b-I-tizimi.html>

«Оймауыт» бөбекжай –балабақшасының меңгерушісі м.у.а



Шетенбаева С .А.

Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласында сапалы қамтамасыз ету комитеті төрағасының 2021 жылғы 10 қыркүйектегі № 700 бұйрығының қосымша негізінде «Оймауыт» бөбекжай- балабақшасында өзін өзі бағалау жұмыстары жүргізіліп төмендегі ретте ұсыныстар айтылып қортындыланды.

ҰСЫНЫСТАР

Педагогтердің санаттық деңгейін көтеру.

Тәрбиеленушілердің білім сапасын арттыру мақсатында жұмыстарды күшейту.

Барлық топтарда дамытушы орталарын толықтыру жұмыстарын нығайту.


Байқаулар мен конкурстарға үнемі қатысып нәтижесін беріп отыруға жұмыстану.

Қорытынды:


«Оймауыт» бөбекжай- балабақшасының өзін- өзі бағалау жұмыстары «жақсы» деп бағалансын.


Комиссия мүшелерінің шешімі бойынша « Оймауыт» бөбекжай -балабақшасының **Мектепке дейінгі ұйым мәртебесіне** лайықты деп есептелсін.

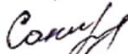
Комиссия төрайымы

«Оймауыт» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі:  Шетенбаев С,А

Комиссия мүшелері :


«Оймауыт» бөбекжай балабақшасының әдіскері :  Көшербаева Б.О

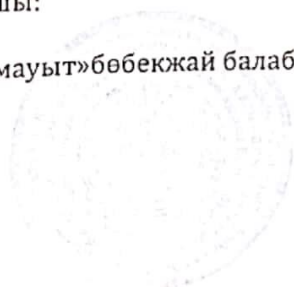
«Оймауыт» бөбекжай балабақшасының тәрбиеші:  Сайынова Г.С

«Оймауыт» бөбекжай балабақшасының тәрбиеші:  Сақтағанова Г.Қ

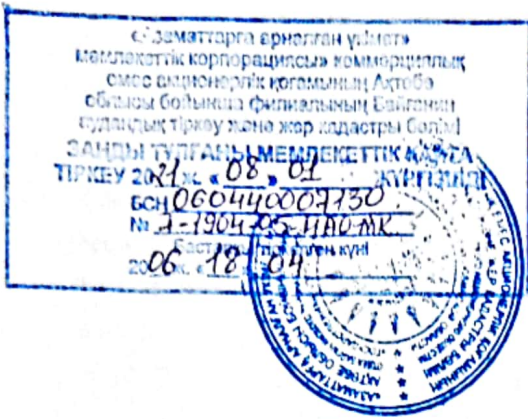
«Оймауыт» бөбекжай балабақшасының тәрбиеші:  Қалдыбай А.Қ

Хатшы:

«Оймауыт» бөбекжай балабақшасының музыка жетекшісі:  Рүстемова Т.А



Ақтөбе облысы әкімдігінің
2020 жылғы «23» желтоқсан
№ 469 қаулысымен бекітілді



**«Ақтөбе облысының білім басқармасы
Байғанин ауданының білім бөлімі» мемлекеттік
мекемесінің
«Оймауыт» бөбекжай-балабақшасы»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық
кәсіпорынының**

ЖАРҒЫСЫ

Оймауыт ауылы

- 1) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;
- 2) кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;
- 3) кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;
- 4) кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;
- 5) кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;
- 6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. Кәсіпорынның Басшысы оның органы болып табылады. Тиісті саланың уәкілетті органы басшыны тағайындайды, оны аттестациядан өткізеді.

37. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы рәсімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.

38. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

39. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

40. Басшы:

- 1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;
- 3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) банктік шоттар ашады;
- 6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;
- 8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

29. Бала құқығына «Бала құқығы туралы» БҰҰ конвенциясы, ҚР заңнамасы, ата-ана мен Кәсіпорын арасында жасалған келісім-шарт және ҚР басқада заңға қосымша актілер кепілдеме береді.

30. Әрбір балаға берілетін кепілдік:

- 1) өмір мен денсаулығын сақтау;
- 2) дене, моральдық және психикалық жәбірлеудің барлық түрлерінен қорғау;
- 3) беделін қорғау;
- 4) оның шығармашылық қабілеттілігі мен қызығушылығын тәрбие беру мен оқытудың мемлекеттік стандарттарына сәйкес дамыту;
- 5) икемділігі, қабілеттілігі, ынтасы мен денсаулығына сәйкес қосымша оқыту қызметтерін алу;
- 6) сапалы мектеп алдындағы дайындық.

31. Ата-аналар (заңды өкілдері) құқықты:

- 1) мектепке дейінгі Кәсіпорынды баланың денсаулығына, ынтасына, жеке қабілеттіліктеріне, ерекшелігіне қарай таңдауға;
- 2) балаларды тәрбиелеу және оқыту проблемасы бойынша консультациялық көмек алуға;
- 3) мектепке дейінгі Кәсіпорын Жарғысымен айқындалған шамада балаларды бақылап қарау, күту, тәрбиелеу және дамытуды талап етуге;
Мектепке дейінгі Кәсіпорын мен ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісім-шартта қаралған:
- 4) педагогикалық кеңестің, ата-аналар комитетінің жұмысына қатысу;
- 5) балаларды күтудің жағдайларын жақсарту үшін Кәсіпорынның тұрмысына араласу;
- 6) кәсіпорын мен ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісім-шарттың сөзсіз орындалуын талап ету;
- 7) ата-аналар шартын мерзімінен бұрын бұзу;
- 8) Кәсіпорын жарғысымен және тәрбиелеу-білім беру процесін реттеуді басқа да құжаттармен теңдеу;
- 9) Кәсіпорыннан баланы шығару туралы шешімге жазбаша хабарлама алған сәттен бастап шағымдану.

32. Ата-аналар (заңды өкілдері) жауапты болуға міндетті:

- 1) балалардың Кәсіпорынға қатысуын қамтамасыз етуге;
- 2) Кәсіпорын жарғысын орындауға;
- 3) өткізілетін ата-аналар жиналыстарына қатысуға;
- 4) ата-аналар мен Кәсіпорын арасында жасалған келісім шарттарының орындалуына;
- 5) баланың тамақтануына арналған қаржыларды дер кезінде төлеуге;
- 6) баланың науқастығы немесе оның болмауы жөніндегі Кәсіпорынға дер кезінде хабарлау;
- 7) баланы тәрбиелеу, оқыту және дамытуға ықпал ету.

33. Балалармен педагогикалық жұмысты жоғары, орта кәсіби және педагогикалық білімі бар мамандар жүзеге асырады.

- 9)өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;
- 10) тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

7. Кәсіпорынның мүлкі

41. Кәсіпорынның мүлкін, құны оныңтеңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.
42. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.
43. Кәсіпорынның мүлкі:
- 1) оған меншік иесі берген мүліктің;
 - 2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);
 - 3)Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.
44. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.
- 45.Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.
46. Жедел басқару мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.
47. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.
48. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.
49. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша тоқтатылады..
51. Жедел басқару құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, осы жарғыда 49-шы тармағында қарастырылған жедел басқару құқығы Кәсіпорыннан мүлікті

62. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

10. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

62. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау

Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеппен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетінін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

63. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

11. Кәсіпорынның жауапкершілігі

65. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Қаражаттың жеткіліксіздігі жағдайда оның міндеттемелері жөніндегі субсидиялық жауапкершілікті Қазақстан Республикасы немесе жергілікті-аумақтық бірлік өтейді.

12. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

66. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

67. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

13. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

68. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

69. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлық ақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

70. Мекеме басшысының, оның орынбасарларының, бас есепшінің лауазымдық айлық ақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

14. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

71. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

72. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

73. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

15. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

74. Коммуналдық Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды Құрылтайшы енгізеді.

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-детский сад «Оймауыт» государственного учреждения «Отдел образования Байганинского района Управления образования Актюбинской области» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано на основании постановления Акимата Байганинского района от 09 «марта» 2006 года №82.

3. Учредителем Предприятия является Аппарат Акимата Актюбинской области.

4. Права субъекта права государственной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление предприятием является государственное учреждение «Управление образования Актюбинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли - детский сад «Оймауыт» государственного учреждения «Отдел образования Байганинского района Управления образования Актюбинской области»

7. Местонахождения Предприятия: 030311, Республика Казахстан, Актюбинская область, Байганинского район, село Оймауыт, улица Билим, дом11

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках (в соответствии с законодательством), печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Коммунальное государственное предприятие может создавать, а также выступать учредителем другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа.

Государственное предприятие - субъект естественной монополии может создавать, а также выступать учредителем другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа и государственного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в

соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Основными задачами Предприятия являются:

- 1) охрана жизни и укрепление здоровья ребенка, полноценное физическое развитие, формирование ценностей здорового образа жизни на основе национальных традиций народов Республики Казахстан;
- 2) развитие личности ребенка, владеющего ключевыми компетентностями, личностной культурой на основе общечеловеческих и национальных ценностей.
- 3) формирование ценностных, нравственных ориентаций дошкольника на образцах позитивного поведения человека, нормах, правилах поведения, народных обычаях и традициях, сложившихся в казахстанском обществе;
- 4) воспитание любви к Родине, родному краю, уважения к государственной символике, гуманного отношения к окружающему миру, семье, людям разных национальностей;
- 5) формирование у ребенка целостной картины окружающего мира, первоначальных представлений о себе, ближайшем социальном окружении;
- 6) познавательное развитие ребенка, формирование способов интеллектуальной деятельности, развитие любознательности;
- 7) развитие у ребенка эстетических чувств, творческих способностей в изобразительной, художественно-речевой, музыкальной деятельности;

13. Целью деятельности Предприятия является создание благоприятных условий для развития творческих, духовных возможностей личности каждого ребенка, укрепление их физического развития и психологического благополучия, развитие способности с учетом интересов детей и запросов родителей, подготовка детей к обучению в школе.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет дошкольное воспитание и обучение:

- 1) оказание дополнительных платных услуг образовательного и другого характера в порядке, определяемом Правительством РК в рамках основной образовательной деятельности (медицинские, оздоровительные, спортивные секции, кружки музыкальные, кружок английского языка, танцевальные и изобретательное искусство).
- 2) Привлекать дополнительные финансовые источники: добровольные пожертвования и целевые взносы физических, юридических лиц и родителей детей.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан

22. Воспитание и обучение детей ведется на казахском языке.

23. Воспитательно-образовательная деятельность осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, а также определяется Уставом. Предприятие, для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развитие творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления, утвержденные центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

24. Режим работы Предприятия, установленный учредителем, исходя из нормативной учебной нагрузки для педагогических работников, является следующим: пятидневное пребывание, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.

25. Режим работы Предприятия определяется в Договоре.

26. Оценка уровня развития компетентностей ребенка на каждом возрастном этапе в образовательной области, осуществляется:

1) мониторингом по системе индикаторов, предполагающий три условных уровня развития компетентностей .

2) в процессе аттестации Предприятия;

3) иных форм контроля, не противоречащих законодательству РК.

Учебная нагрузка воспитанников Предприятия и порядок длительности организованно-учебной деятельности определяется государственным общеобязательным стандартом образования РК.

27. Предприятие проходит аттестацию в соответствии с Законом РК «Об образовании» (ст. 59) один раз в пять лет. При проведении аттестации определяются:

1) выполнение Предприятием государственных общеобязательных стандартов соответствующего уровня;

2) соблюдение Предприятием в своей деятельности требований нормативных правовых актов в области образования.

5. Участники воспитательно-образовательного процесса, их права и обязанности

28. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители или лица, их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.

29. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РК, договором между родителями и Предприятием и иными подзаконными актами РК.

30. Каждому ребенку гарантируется:

1) охрана его жизни и здоровья,

или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием

неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Порядок приема, комплектование и организация образовательного процесса

17.Контингент воспитанников Предприятия формируется в соответствии с их возрастом и типом Предприятия. В Предприятие принимаются дети в возрасте от одного года до пяти лет. Предприятие имеет дошкольные группы.

18.Количество детей в группе определяется в соответствии с приложением №14 к санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации дошкольных организаций образования». Наполняемость групп устанавливается в зависимости от их возраста от одного до пяти лет и составляют соответственно: от 1-го до 5 лет - 40 детей;

19.Порядок учета заявлений, оформление и выдача направлений для зачисления в дошкольную организацию определяется органом государственного управления. Зачисление ребенка в дошкольное предприятие производится руководителем на основании направления органам управления, выписки из истории развития ребенка и справки участкового педиатра об эпидемиологическом окружении. Регламентация и оформление отношений Предприятия и воспитанников и их родителей (законных представителей) отражается в Договоре.

Оплата за содержание детей утверждается уполномоченным органом и вносится в установленном Договором порядке.

20. За ребенком сохраняется место в случае:

- 1) болезни ребенка;
- 2) лечение и оздоровление ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;
- 3) предоставления одному из родителей трудового отпуска;
- 4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.

21.Отчисление детей из дошкольной организации производится руководителем при согласовании с уполномоченным органом управления в случаях:

- 1) несвоевременной, ежемесячной оплаты за содержание ребенка (более 1 месяца);
- 2) пропуска ребенка дошкольной организации без уважительных причин и без предупреждения администрации;
- 3) по медицинскому заключению о состоянии ребенка, препятствующего его пребыванию в дошкольной организации, и относятся к полномочиям органа государственного управления.

- 2) защита от всех форм физического, морального и психического насилия,
- 3) защита его достоинства;
- 4) развитие его творческих способностей и интересов в соответствии с государственным стандартом воспитания и обучения;
- 5) получение дополнительных образовательных услуг согласно его наклонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья;
- 6) качественная дошкольная подготовка

31. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать дошкольное Предприятие с учетом состояния здоровья, желания индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) получать консультативную помощь по проблемам воспитания и обучения детей;
- 3) требовать предоставления присмотра, ухода, воспитания и развития за ребенком в пределах определенных Уставом дошкольного предприятия, Договором между дошкольным предприятием и родителями (законными представителями)
- 4) участвовать в работе педагогического совета, родительского комитета;
- 5) участвовать в жизни Предприятия для улучшения условий содержания детей;
- 6) требовать безусловного выполнения договора между родителями и Предприятием;
- 7) досрочно расторгнуть родительский договор;
- 8) ознакомиться с Уставом Предприятия и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- 9) обжаловать решение об отчислении ребенка из Предприятия Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления

32. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- 1) обеспечение посещения детьми предприятия;
- 2) выполнение Устава Предприятия;
- 3) посещение проводимых родительских собраний;
- 4) выполнение условий договора, заключенного между родителями и Предприятием;
- 5) своевременную оплату средств за питание ребенка;
- 6) своевременную постановку Предприятия в известность о болезни ребенка или его отсутствия;
- 7) оказание содействия в воспитании, обучении и развитии ребенка.

33. Педагогическую работу с детьми осуществляют специалисты с высшим, средним профессиональным и педагогическим образованием.

34. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

35. Воспитатель и другие педагоги Предприятия несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников во время учебно-воспитательного процесса Предприятия.

Воспитатель и другие педагоги Предприятия обязаны:

или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием

неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Порядок приема, комплектование и организация образовательного процесса

17.Контингент воспитанников Предприятия формируется в соответствии с их возрастом и типом Предприятия. В Предприятие принимаются дети в возрасте от одного года до пяти лет. Предприятие имеет дошкольные группы.

18.Количество детей в группе определяется в соответствии с приложением №14 к санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации дошкольных организаций образования». Наполняемость групп устанавливается в зависимости от их возраста от одного до пяти лет и составляют соответственно: от 1-го до 5 лет - 40 детей;

19.Порядок учета заявлений, оформление и выдача направлений для зачисления в дошкольную организацию определяется органом государственного управления. Зачисление ребенка в дошкольное предприятие производится руководителем на основании направления органам управления, выписки из истории развития ребенка и справки участкового педиатра об эпидемиологическом окружении. Регламентация и оформление отношений Предприятия и воспитанников и их родителей (законных представителей) отражается в Договоре.

Оплата за содержание детей утверждается уполномоченным органом и вносится в установленном Договором порядке.

20. За ребенком сохраняется место в случае:

- 1) болезни ребенка;
- 2) лечение и оздоровление ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;
- 3) предоставления одному из родителей трудового отпуска;
- 4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.

21.Отчисление детей из дошкольной организации производится руководителем при согласовании с уполномоченным органом управления в случаях:

- 1) несвоевременной, ежемесячной оплаты за содержание ребенка (более 1 месяца);
- 2) пропуска ребенка дошкольной организации без уважительных причин и без предупреждения администрации;
- 3) по медицинскому заключению о состоянии ребенка, препятствующего его пребыванию в дошкольной организации, и относятся к полномочиям органа государственного управления.

- 1) обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, прививая им навыки здорового образа жизни;
- 2) обеспечивать развитие воспитанников не ниже уровня, предусмотренным государственным общеобразовательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;
- 3) соблюдать нормы педагогической этики;
- 4) уважать достоинство воспитанников;
- 5) своевременно проходить медицинский осмотр;
- 6) выявлять и развивать индивидуальные и творческие способности воспитанников;
- 7) вести здоровый образ жизни.

Воспитатель и другие педагоги Предприятия имеют право на:

- 1) занятие педагогической деятельностью, имея соответствующее профессиональное образование;
- 2) свободный выбор способов, форм организации и деятельности при соблюдении государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
- 3) участие в работе педагогического совета;
- 4) досрочную аттестацию с целью получения категории, служебного роста;
- 5) защиту своей профессиональной чести и достоинства, а также другие права, гарантированные Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

6. Управление Предприятием

36. Учредитель:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения.
- 3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

36.1. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

- 1) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 2) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия.

3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия.

4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

36.2. Уполномоченный орган по имуществу:

- 1) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 2) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 3) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан. Органом Предприятия являются его Руководитель. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

37. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

38. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

39. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

40. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан. Органом Предприятия являются его Руководитель. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

37. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

38. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

39. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

40. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;